

Zarządzenie Nr 17/2015
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 20 maja 2015 r.

w sprawie egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w służbie cywilnej

Na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1111 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zakres, sposób przeprowadzania oraz warunki zaliczenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą, zwanego dalej „egzaminem”.

§ 2

Egzamin jest sprawdzianem:

- 1) wiedzy z zakresu:
 - a) służby cywilnej, w tym praw i obowiązków członków korpusu służby cywilnej,
 - b) ustawy o systemie oświaty,
 - c) dostępu do informacji publicznej,
 - d) ochrony danych osobowych,
 - e) zamówień publicznych,
 - f) organizacji i funkcjonowania Kuratorium Oświaty.
- 2) umiejętności niezbędnych do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

§ 3

- 1) Egzamin przeprowadza trzyosobowa komisja egzaminacyjna powołana przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
- 2) Termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu określa Świętokrzyski Kurator Oświaty.
- 3) Przed przystąpieniem do egzaminu komisja egzaminacyjna sprawdza tożsamość pracownika przystępującego do egzaminu oraz informuje o sposobie jego przeprowadzenia i warunkach zaliczenia.

- 4) Komisja egzaminacyjna wyklucza z egzaminu, jeżeli w czasie jego przeprowadzania pracownik:
 - a) korzysta z pomocy innych osób lub
 - b) posługuje się niedozwolonymi urządzeniami, materiałami albo środkami lub
 - c) w inny sposób zakłóca jego przebieg.

§ 4

- 1) Egzamin obejmuje odrębnie oceniane, kolejno następujące po sobie etapy:
 - a) test wiedzy – w formie pisemnej;
 - b) sprawdzian umiejętności – w formie ustnej lub pisemnej.
- 2) Test wiedzy zawiera 30 pytań testowych i trwa 30 minut. Za każdą prawidłową odpowiedź pracownik zdający egzamin otrzymuje 1 punkt, za odpowiedź nieprawidłową lub jej brak 0 punktów.
- 3) Do sprawdzianu umiejętności komisja egzaminacyjna dopuszcza pracownika zdającego egzamin, jeżeli z testu wiedzy uzyskał co najmniej 21 punktów.
- 4) Sprawdzenie umiejętności polega na rozwiązaniu jednego zadania ocenianego w skali od 0 do 10 punktów. Warunkiem zaliczenia tego etapu egzaminu jest uzyskanie co najmniej 6 punktów.
- 5) Test wiedzy i sprawdzian umiejętności opracowuje komórka ds. kadr na podstawie propozycji przygotowywanych przez dyrektorów wydziałów Kuratorium Oświaty.
- 6) Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie przez pracownika zdającego egzamin co najmniej 27 punktów.
- 7) O wynikach egzaminu komisja egzaminacyjna powiadamia pracowników zdających egzamin w dniu jego przeprowadzenia.

§ 5

- 1) W przypadku niezaliczenia egzaminu pracownik ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza w terminie od 7 do 14 dni od daty egzaminu, o którym mowa w § 4.

- 3) Egzamin poprawkowy obejmuje etapy egzaminu, z których pracownik zdający egzamin nie uzyskał wymaganej liczby punktów.
- 4) Do egzaminu poprawkowego stosuje się odpowiednio przepisy § 3 i 4.

§ 6

- 1) Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, który zawiera określenie składu komisji egzaminacyjnej, imiona i nazwiska pracowników przystępujących do egzaminu oraz wynik egzaminu.
- 2) Specjalista ds. kadrowych wydaje pracownikowi zaświadczenie o wyniku egzaminu.
- 3) Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 7

Traci moc:

- Zarządzenie Nr 21/2012 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 11 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego służbę przygotowawczą.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Świętokrzyski Kurator Oświaty
M. Mazol
Wojciech Mazol