

**Zarządzenie Nr 52/2015**  
**Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty**  
**z dnia 29 grudnia 2015 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej**  
**w Kuratorium Oświaty w Kielcach.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) oraz instrukcji dotyczącej inwentaryzacji stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty nr 51/2015 z dnia 7 grudnia 2015 r.

**zarządzam**

**przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej Kuratorium Oświaty w Kielcach:**

**§1.** Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Sławomir Meresiński – przewodniczący,
2. Jadwiga Kutwin – członek,
3. Ewa Baran – członek.

Komisja Inwentaryzacyjna w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za kasę Kuratorium Oświaty dokona w dniu 31 grudnia 2015 roku spisu:

- a) Gotówki w kasie,
- b) Czeków gotówkowych i rozliczeniowych.

**§2.** Pracownicy Wydziału Finansowo-Administracyjnego i Spraw Socjalnych przeprowadzą inwentaryzację:

1. Należności wg stanu na dzień 31.12.2015 r. drogą uzgodnienia sald z kontrahentami poprzez wystawienie i wysłanie potwierdzeń sald.
2. Aktywów finansowych na dzień 31.12.2015 r. drogą uzgodnienia sald z bankami.
3. Rozliczeń z tytułu nieodpłatnie otrzymanych lub przekazanych środków wg stanu na dzień 31.12.2015 r. drogą uzgodnienia sald z kontrahentami poprzez wystawienie i wysłanie potwierdzeń sald.

4. Rozrachunków z tytułów publicznoprawnych wg stanu na dzień 31.12.2015 r. przez porównanie stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich realności.
5. Należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych wg stanu na dzień 31.12.2015 r. przez porównanie stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich realności.
6. Pozostałych aktywów i pasywów na dzień 31.12.2015 r. przez porównanie stanów księgowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację ich realności.
7. Powyższe czynności należy udokumentować protokołem weryfikacji aktywów i pasywów w terminach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.). Za prawidłowy i terminowy przebieg inwentaryzacji składników wymienionych w § 2 oraz odpowiednie jej udokumentowanie odpowiedzialny jest Główny Księgowy.

**§ 3.** Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

**§4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Finansowo-Administracyjnego i Spraw Socjalnych.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Świętokrzyski Kurator Oświaty  
*Musieli*  
Małgorzata Muzoń