

Zarządzenie Nr 36/2015
Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
z dnia 9 października 2015 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Na podstawie art.8 ust.2 i art.9 ust.1 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t. Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.) oraz w oparciu o podpisane umowy o częściowej centralizacji funduszu zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin przydzielania świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Uchyla się Zarządzenie nr 6/2011 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych oraz udzielania pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Zarządzenie nr 32/12 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 6/2011 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2011r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych oraz udzielania pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, Zarządzenie nr 30/2013 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 października 2013 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 6/2011 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2011r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przydzielania świadczeń socjalnych oraz udzielania pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Świętokrzyski Kurator Oświaty

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 36/2015 z dnia 9 października 2015r.

REGULAMIN

**Przydzielania świadczeń socjalnych
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
obowiązujący od 1 stycznia 2016r.**

Zatwierdzam

Świętokrzyski Kurator Oświaty

§ 1.

Z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych scentralizowanego od placówek oświatowych w Kuratorium Oświaty w Kielcach – realizowane są następujące świadczenia socjalne:

1. Wczasy profilaktyczno–lecnicze dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi.
2. Indywidualne wczasy profilaktyczno-lecznicze dla czynnych pracowników oraz emerytów i rencistów.
3. Wczasy wypoczynkowe w kraju lub za granicą z transportem i programem dla czynnych i emerytowanych pracowników.
4. Nadmorskie wczasy klimatyczne dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi, z transportem i programem.
5. Kolonie i obozy wypoczynkowe lub profilaktyczno–lecnicze w kraju oraz kolonie i obozy wypoczynkowe za granicą.
6. Wycieczki w kraju lub za granicą z transportem i programem dla czynnych pracowników.

§ 2.

1. Z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w części scentralizowanej na cele socjalne określone w §1 mogą korzystać pracownicy czynni, ich dzieci, emeryci i renciści placówek oświatowych i Kuratorium Oświaty w Kielcach - od których został przekazany pełny odpis w danym roku kalendarzowym oraz zostali ujęci na wykazach pracowników, emerytów lub rencistów uprawnionych do korzystania.
2. Uprawnieni do świadczeń socjalnych są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy,
 - 3) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych lub na urloпах dla poratowania zdrowia,
 - 4) dzieci pracowników wymienionych w § 2.

§ 3.

W okresie urlopu bezpłatnego prawo do ubiegania się o świadczenia socjalne określone w § 1 ulega zawieszeniu.

§ 4.

1. Wczasy profilaktyczno-lecznicze dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi są dofinansowane ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w następujących wysokościach:
 - 1) za pobyt dzieci pokrywa się pełny koszt skierowania,
 - 2) za pobyt opiekuna pokrywa się 50% kosztu skierowania.
Od kwoty dofinansowania, opiekunowie wpłacają w miejscu zatrudnienia podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) pozostałe 50% pokrywa placówka oświatowa zamawiająca świadczenie.
2. Opiekę nad dziećmi sprawować może matka, ojciec lub opiekun prawny dzieci, wymieniony w § 2, ust. 1 i 2 pkt 1-3 Regulaminu.
3. Pracownik ubiegający się o wczasy profilaktyczno-lecznicze dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi winien złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełnione przez lekarza wnioski o skierowanie dzieci na leczenie uzdrowiskowe,
 - 2) pisemne zgłoszenie pracownika i dzieci przez placówkę oświatową obsługującą zakładowy fundusz socjalny, które powinno zawierać zobowiązanie placówki do uregulowania 50% ceny skierowania za opiekuna,
 - 3) wyniki badań specjalistycznych dzieci - opiekunowie przedkładają w uzdrowisku, w trakcie wizyty u lekarza ordynującego zabiegi balneologiczne.
4. Z wczasów profilaktyczno-leczniczych mogą korzystać dzieci, które ukończyły 3 lata (w czasie zgłaszania przez placówkę oświatową), a nie przekroczyły 12 lat do końca sierpnia w roku, w którym następuje przydział skierowania.
5. Przydział skierowań będzie realizowany zgodnie z kolejnością złożonych wniosków.

§ 5.

1. Wczasy profilaktyczno-lecznicze dla czynnych i emerytowanych pracowników oświaty są finansowane w całości ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Pracownicy czynni, emeryci, renciści wpłacają w miejscu zatrudnienia podatek dochodowy od osób fizycznych, od kwoty dofinansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pracownicy czynni, emeryci, renciści ubiegający się o wczasy profilaktyczno-lecznicze powinni dostarczyć osobiście lub przez placówkę oświatową następujące dokumenty:
 - 1) pisemne zgłoszenie pracownika, emeryta, rencisty z placówki oświatowej obsługującej zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, zawierające informacje o aktualnym zatrudnieniu a w przypadku emerytowanych pracowników lub rencistów o miejscu ostatniego zatrudnienia przed odejściem na emeryturę lub rentę,
 - 2) pełną dokumentację tj. :
 - a) wypełniony przez lekarza wniosek na leczenie uzdrowiskowe,
 - b) aktualne wyniki badań specjalistycznych - kuracjusze przedkładają w uzdrowisku, w trakcie wizyty u lekarza ordynującego zabiegi balneologiczne.
4. Przydział skierowań będzie realizowany zgodnie z kolejnością złożonych wniosków.

§ 6.

1. Wczasy wypoczynkowe w kraju lub za granicą dla czynnych pracowników, emerytów i rencistów są finansowane w całości ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Pracownicy czynni, emeryci i renciści wpłacają w miejscu zatrudnienia podatek dochodowy od osób fizycznych, od kwoty dofinansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zapotrzebowania ilościowe przesyła placówka oświatowa. Na otrzymane limity miejsc przesyła imienny wykaz wraz z wymaganymi danymi osobowymi wytypowanych pracowników czynnych, emerytów lub rencistów.

§ 7.

1. Nadmorskie wczasy klimatyczne dla rodzica, opiekuna prawnego z dziećmi, z transportem i programem są dofinansowane ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w następujących wysokościach:
 - 1) za pobyt dzieci pokrywa się pełny koszt skierowania,
 - 2) za pobyt opiekuna pokrywa się 50% kosztu skierowania. Od kwoty dofinansowania opiekunowie wpłacają w miejscu zatrudnienia podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) pozostałe 50% pokrywa placówka oświatowa zamawiająca świadczenia.
2. Z wczasów klimatycznych mogą korzystać dzieci, które ukończyły 5 lat (w czasie zgłaszania przez placówkę oświatową), a nie przekroczyły 12 lat do końca sierpnia w roku, w którym następuje przydział.
3. Opiekę nad dziećmi sprawować może matka, ojciec lub opiekun prawny dzieci, wymieniony w § 2 ust. 2 pkt 1–3 Regulaminu.
4. Zapotrzebowania ilościowe przesyła placówka oświatowa. Na otrzymane limity miejsc przesyła imienny wykaz wraz z wymaganymi danymi osobowymi wytypowanych pracowników i ich dzieci.

§ 8.

1. Kolonie i obozy krajowe, wypoczynkowe lub profilaktyczno-lecznicze są dofinansowane ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w następujący sposób:
 - 1) 70% ceny skierowania pokrywa się ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 2) 30% ceny skierowania placówka oświatowa .
2. Kolonie i obozy wypoczynkowe zagraniczne są dofinansowane ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w następujący sposób:
 - 1) 50% ceny skierowania pokrywa się ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 2) 50% ceny skierowania placówka oświatowa zgłaszająca.

3. Zapotrzebowanie ilościowe dzieci i młodzieży na kolonie i obozy krajowe, wypoczynkowe lub profilaktyczno- lecznicze oraz kolonie i obozy wypoczynkowe, zagraniczne przesyła placówka oświatowa. Na otrzymane limity miejsc przesyła imienny wykaz wraz z wymaganymi danymi osobowymi wytypowanych dzieci.
4. Wiek uczestników:
 - 1) kolonii dla dzieci w kraju lub za granicą, wypoczynkowych, lub profilaktyczno-leczniczych 8-13 lat,
 - 2) obozów dla młodzieży w kraju lub za granicą, wypoczynkowych
 - 3) lub profilaktyczno-leczniczych 14-18 lat -nieukończone do końca sierpnia w roku, w którym następuje przydział.
5. Obowiązujące dokumenty:
 - 1) zgłoszenie pisemne dzieci z placówki oświatowej centralizującej fundusz socjalny,
 - 2) karta kolonijno-obożowa uczestnika,
 - 3) na koloniach i obozach profilaktyczno-leczniczych dodatkowo wypełniony przez lekarza wniosek o skierowanie dziecka na leczenie uzdrowiskowe.

§ 9.

1. Wycieczki w kraju lub za granicą dla czynnych pracowników z transportem i programem są finansowane w całości ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.
2. Pracownicy czynni od kwoty dofinansowania wpłacają w miejscu zatrudnienia podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zapotrzebowania ilościowe przesyła placówka oświatowa. Na otrzymane limity miejsc przesyła imienny wykaz wraz z wymaganymi danymi osobowymi wytypowanych pracowników czynnych.

§ 10.

Jeżeli ilość zapotrzebowań otrzymanych z placówek oświatowych na organizowane formy leczenia i wypoczynku w danym roku kalendarzowym, będzie przekraczała ilość skierowań posiadanych na poszczególne formy świadczeń socjalnych wymienionych w § 1 ust.1-6, wówczas przydzielany będzie limit miejsc dla danej placówki oświatowej z uwzględnieniem kwot centralizacji w danym roku kalendarzowym na cele socjalne oraz wykorzystaniem dopłat ze scentralizowanego funduszu w roku poprzednim.

§ 11.

Pracownicy i ich dzieci oraz emeryci i renciści nowej placówki oświatowej podpisującej umowę o centralizację zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele socjalne w trakcie roku kalendarzowego – mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1-6, po przekazaniu wykazu pracowników, emerytów i rencistów oraz dokonaniu przez placówkę oświatową pełnej wpłaty odpisu za rok kalendarzowy zgodnie z podpisaną umową .

§ 12.

Osoby, o których mowa w § 2 mogą skorzystać z jednej formy wypoczynku lub leczenia dofinansowanej ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych w roku kalendarzowym.

§ 13

Niekorzystanie ze świadczeń dofinansowanych ze scentralizowanego funduszu na cele socjalne, nie uprawnia do żądania ekwiwalentu przez pracowników danej placówki oświatowej.

§ 14

1. Od wszystkich przydzielonych i wykorzystanych, ulgowych świadczeń – skierowań finansowanych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych należy pobierać odpłatność wg Tabeli Nr 1 – stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Odpłatność wynikającą z tabeli pobiera pracodawca na podstawie złożonych oświadczeń o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
3. Pobrana odpłatność wpływa na powiększenie środków funduszu świadczeń socjalnych pracodawcy.

§ 15

Wniosek pracownika wymienionego w § 2 ust. 1 i 2 pkt 1-3 o następny wyjazd, na formę wypoczynku bądź leczenia wymienioną w § 1 ust. 1- 6 placówka oświatowa może skierować po upływie 6 miesięcy od daty powrotu pracownika z ostatniego pobytu na wczasach wypoczynkowych, wczasach zagranicznych, lub profilaktyczno- leczniczych, finansowanych ze scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 16

Nie należy zgłaszać ponownie osób, których wnioski o wczasy profilaktyczno-lecznicze złożono w latach poprzednich, a nie zostały załatwione.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania
świadczeń socjalnych z ZFŚS

TABELA Nr 1

Grupa	Dochód brutto na osobę w rodzinie (w złotych)	Odpłatność od 1 skierowania
I	0 – 1 500 zł	0 zł
II	1 501 – 2 000 zł	30 zł
III	2 001 – 3 000 zł	40 zł
IV	powyżej 3 000 zł	50 zł

Świętokrzyski Kurator Oświaty